



Freiwilligendienste im Sport

Leitfaden für Einsatzstellen 2

zum Stellenportal für Freiwilligendienste im Sport in NRW

Für Einsatzstellen, die Freiwillige direkt melden und kein Bewerbungsverfahren über das Stellenportal steuern möchten!

Vor dem Start

Leiten Sie den Link zum Stellenportal bitte Ihrem*Ihrer neuen Freiwilligendienstleistenden weiter. Diese*r kann parallel zu Ihren Eingaben sein*ihr eigenes Profil für die spätere Datenübergabe an die Sportjugend NRW anlegen. Er*Sie muss sich pro Forma auf Ihre Stelle bewerben, damit Sie und er*sie zusagen und die Datenübergabe einleiten können.

1. Anmeldung/Login

- <https://freiwilligendiensteimспорт.nrw/>
- Anmeldung: Entweder am oberen Bildschirmrand der Startseite „Anmelden“ klicken oder Zugangsdaten direkt im Kasten „Anmeldung Einsatzstelle“ eingeben.
- Zugangsdaten: Bitte melden Sie sich mit den Zugangsdaten an, die der Verein/Bund/Verband auch für die Vereinsverwaltung des Landessportbundes NRW verwendet. In der Regel haben die Vorstände diese Daten.

2. Geschützter Einsatzstellenbereich

Nach Ihrer Anmeldung gelangen Sie in den geschützten Bereich der Einsatzstelle.

2.1 Wichtig! Institutionsprofil und Ansprechperson festlegen

Sie haben die Möglichkeit eine*n feste*n Ansprechpartner*in für alle Bewerbungen festzulegen. Diese*r erhält alle E-Mails rund um das Bewerbungsverfahren.

- Am oberen Bildschirmrand finden Sie einen Button mit dem Namen Ihrer Institution. Durch Anklicken des Buttons können Sie „Institutionsprofil anzeigen“ auswählen.
- Es öffnet sich das Profil, unten rechts können Sie auf „bearbeiten“ klicken.
- Hinweis: Später, bei der Zusage der Stelle, haben Sie die Möglichkeit, die individuelle Betreuungsperson für den jeweiligen Freiwilligen einzugeben.

2.2 Stellenangebot erstellen

Notwendig, auch wenn die Auswahl schon ohne Stellenportal erfolgte, da nur so die geplanten Tätigkeiten sowie die Dienstart (FSJ oder BFD) durch die Sportjugend NRW freigegeben werden! Sofern sich an den Inhalten und Tätigkeiten im Vergleich zum Vorjahr nichts geändert hat, besteht die Möglichkeit, die Stellenausschreibung(en) der vergangenen Jahre zu kopieren. Bitte springen Sie in diesem Fall direkt zu Punkt 2.3. Ansonsten ist wie folgt zu verfahren:

- In der Leiste über dem Bild finden Sie „Stellenangebot erstellen“. Durch Klicken auf diesen Text, öffnet sich die Seite mit einem Formular zur Erstellung eines Stellenangebotes.
- Da Sie schon eine*n Freiwillige*n haben, müssen Sie nur folgende Felder ausfüllen:
 1. Die Rahmendaten vollständig.
 2. Sofern Sie Kooperationen planen, wählen Sie bitte „Ja“ aus. In den sich nun öffnenden Feldern geben Sie den Anteil an, den der*die Freiwillige wöchentlich dort eingesetzt ist. Wenn Sie keine Kooperation planen, wählen Sie bitte „Nein“ aus.
 3. Unter „Tätigkeiten“ → „Kurzbeschreibung Einsatzstelle und Stellenangebot“ tragen Sie bitte ein: „Die Stelle ist bereits reserviert!“
 4. Unter „Tätigkeiten“ → „Tätigkeitsbereiche“ bitte alle Felder vollständig ausfüllen (wird anschließend durch Sportjugend NRW geprüft).

- Sie haben die Möglichkeit Ihre Daten zu speichern. Dazu nur unten den Button „speichern und zurück“ wählen. Es müssen noch nicht alle Felder ausgefüllt sein.
- Wenn Sie mit Ihren Eingaben fertig sind, „speichern und absenden“.
- Ab jetzt kann das Angebot nicht mehr bearbeitet werden.
- Nach der Prüfung durch die Sportjugend NRW erhalten Sie eine E-Mail mit der Freigabebestätigung bzw. ggf. mit der Bitte um Korrektur (bei letzterem würde es wieder zur Bearbeitung freigeschaltet werden, siehe 2.3).
- Wenn die Ausschreibung freigegeben wurde, so ist sie ab jetzt online sichtbar.
- Der*Die neue Freiwillige muss sich nun bei Ihnen „bewerben“ (das sind für die Bewerber nur drei Klicks).

2.3 Stellenangebot aus dem Vorjahr kopieren

Bitte beachten Sie aber, dass außer bei der Anzahl der Stellen und der Bewerbungsfrist, keine Änderungen vorgenommen werden können und die Angaben zu Kooperationen ergänzt werden müssen.

- Wählen sie oben in der Menüleiste den Punkt „Meine Stellenangebote“
- Klicken Sie bei dem gewünschten Stellenangebot rechts auf den Pfeil neben den Details.
- Kopieren auswählen.
- Neue Bewerbungsfrist sowie ggf. neue Stellenanzahl und Kooperationen eintragen/auswählen.
- Ganz unten auf „speichern und absenden“ klicken.
- Die Stelle ist erstellt und muss nun von der Sportjugend NRW freigegeben werden.

2.4 Meldung Freiwilligendienstleistender bei der Sportjugend NRW / Zusage

- Um den*die Freiwillige*n bei der Sportjugend NRW melden zu können, müssen zunächst Sie die eingegangene Bewerbung annehmen. Anschließend muss der*die Bewerber*in zustimmen.
- Um dem*der Bewerber*in zuzusagen, müssen Sie in die Bewerbungsdetails. Um dort hinzugelangen gibt es verschiedene Wege:
 1. Gehen Sie auf „meine Stellenangebote“ und wählen bei dem betreffenden Angebot „Details“. Dort können Sie unten die aktuellen Bewerbungen für diese Stelle einsehen.
 2. Durch Mausklick auf den Button „Bewerbungen“ über dem Bild öffnet sich eine Übersicht aller eingegangenen Bewerbungen, unabhängig von deren Status. Über den Filter „Status“ können Sie dann z. B. nach allen gelesenen Bewerbungen filtern.
 3. Unter „Deine Statistiken“ auf der Startseite können Sie bestimmte Bewerbungen, die bereits durch das System entsprechend ihres Status vorgefiltert sind, auswählen.
 4. Im unteren Teil der Startseite finden Sie ebenfalls eine Übersicht über alle Bewerbungen und können – wie unter 2. – filtern.
- Klicken Sie anschließend bei der entsprechenden Person/Bewerbung auf „Details“.
- Sind Sie über die Schritte 2-4 dort hingelangt, dann wird durch Mausklick auf „Angebot“ sichtbar, für welches Stellenangebot die Bewerbung ist.
- Scrollen Sie runter und wählen „Zusage/Absage erteilen“. Anschließend müssen Sie die Betreuungsperson eintragen, ankreuzen, ob kostenlose Unterkunft gewährt wird und einen kurzen Text schreiben. Dann klicken Sie auf „Ergebnis bestätigen“.
- Die Stelle ist somit Ihrerseits zugesagt. Der*Die Freiwillige erhält automatisch eine E-Mail, mit dem Hinweis ebenfalls zustimmen zu müssen.
- Sobald von beiden Seiten die Zusage erfolgt ist, erhalten Sie zur Information eine E-Mail und die Daten des Freiwilligen sowie die Zuordnung zur Einsatzstelle werden automatisch an die Sportjugend NRW gesendet.
- Platz gesichert:
Sie und der*die Freiwillige haben sich den Platz bei der Sportjugend NRW gesichert! Voraussetzung für den endgültigen Vertragsabschluss ist nun, dass der*die

Freiwillige der Sportjugend NRW fristgerecht weitere Daten und Unterlagen übermittelt (siehe 4.).

Bitte beachten Sie: Sollten bereits alle Stellen besetzt sein, kommen Sie mit der beidseitigen Zusage auf die Warteliste. Darüber werden sie ebenfalls per Mail informiert.

3. Abmelden/Logout

- Am oberen Bildschirmrand finden Sie einen Button mit dem Namen Ihrer Institution. Durch Anklicken des Buttons können Sie „Abmelden“ auswählen.

4. Weiterer Ablauf

- Der*Die Bewerber*in erhält nach seiner Zusage automatisch eine E-Mail mit einem Link zu einem Personalbogen. Hier müssen Daten, wie die Bankverbindung oder die Sozialversicherungsnummer angegeben werden. Zudem muss die Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse sowie das erweiterte Führungszeugnis und – bei Freiwilligen, die bei Dienstbeginn minderjährig sind – eine ärztliche Bescheinigung hochgeladen werden.
- Alle erforderlichen Informationen dazu erhält der*die Freiwillige in der E-Mail, notwendige Bescheinigungen oder Formulare kann er*sie auf der Seite des Personalbogens downloaden.
- Nach Prüfung der Daten, sendet die Sportjugend NRW den Vertrag automatisch an die Einsatzstelle.
- Erfolgt der Versand der Daten durch den*die Bewerber*in nicht in der jeweils vorgegebenen Frist, so behält sich die Sportjugend NRW vor, den Platz wieder frei zu geben. Vorher würden wir aber in jedem Fall Kontakt zur Einsatzstelle aufnehmen.

Das Team Freiwilligendienste wünscht Ihnen
viel Erfolg bei der Suche eines*r Freiwilligen für das kommende Bildungsjahr!
Für Fragen und Anregungen zum Stellenportal
stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.