



Checkliste für **Kibaz** mal anders für Kindergruppen!

Vorab-Planung	Aufgaben	Check! ✓
ÜL und Helfer*innen Vereins-Team	Gesamtkoordination: Formales, Einladungs- und Anmeldeverfahren, Betreuung an Stationen, 1. Hilfe und Sicherheit, Öffentlichkeitsarbeit, gutes Zeitmanagement, Hygiene- und Verhaltenskonzepts	

Vorbereitung	Aufgaben	Check! ✓
Formales	Antragstellung, Finanzen, Kibaz-Materialien erhalten?	
Ort und Zeitrahmen	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Aktionsvormittag/ Nachmittag in Kita/Verein oder eine Aktionswoche in Kita (pro Tag 2 Spiele) • Mind. 3 stündigen Zeitrahmen: passend für 2 Durchgänge - klares Zeitmanagement für Ankunft und Abreise jeweiliger Gruppen und einer dazwischen liegenden Übergangszeit! 	
Hygiene und Verhaltenskonzept	laut aktuellen Bestimmungen; ggf. Rücksprache mit Gesundheitsamt	
Einladungsschreiben	Schriftliche Anmeldung; ggf. auch im direkter Kontakt zwischen Verein und Kita oder vereinsinterner Kindergruppen	
Spiel-Materialien	beschaffen und in Kisten packen	
Schriftliche Anmeldungen	Annehmen - „Bezugsgruppen“ bilden (laut aktueller CoronaSchVO) – Rückmeldung geben, wer wann startet	
Teilnehmerlisten pro Bezugsgruppe	ausdrucken, ggf. Gruppen- oder Namensschilder vorbereiten	
Markierungen	Wegführung (Ein- und Ausgang) planen; Info-Plakaterstellung (Bilder für Kinder); (Umkleiden/Umziehen/Toiletten, Platzzuweisung/ Maskenpflichten, Müll)	
Organisationskisten	viele Kulis, Getränke als „Notreserve“, Seife, Papierhandtücher, Desinfektionsmittel und Mülltüten / ggf. Altpapiertonne für Restmüll	
Lokale Presse	Ggf. informieren und einladen	

Aufbau – am Tag selbst	Aufgaben	Check! ✓
Anmeldung	<ul style="list-style-type: none"> • Tisch bereitstellen, Abstandsregeln umsetzen • Teilnehmer-Liste/Bezugsgruppen aushängen • Info-Plakate aufhängen, Laufwege markieren • Desinfektionsgel bereitstellen, ggf. an Masken erinnern • Urkunden vorausfüllen 	

Stationsbetrieb	<ul style="list-style-type: none"> • Parcours-Kreisel malen/kleben/legen • Stationen nummerieren, • Spielideen den Stationen zuordnen und Markierungen kleben • stationäres Material verteilen, griffbereit positionieren; („Wanderkisten“ pro Gruppe bereitstellen) • Altpapier-Tonne und weitere Rest-Abfalleimer aufstellen 	
------------------------	---	--

Durchführung		
<u>Aktivierung:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Mit allen innerhalb der Bezugsgruppen – z.B. in der freien Hallenmitte (keine Vermischung der Gruppen) • Bewegungsgeschichte/Laufspiel 	
<u>Hauptteil:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Stationen nacheinander:</u> eine Kindergruppe wird ständig von einem ÜL begleitet, der die Materialkiste von einer zur nächsten Station mitnimmt • <u>Stationsbetrieb parallel:</u> mehrere Kindergruppen sind auf ein paar Stationen verteilt; mehrere Helfer*innen/ÜL sind an Stationen zur Betreuung 	
<u>Abschluss:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • „Und tschüss!“ mit witzigen Verabschiedungsformen 	
Kibaz-Urkunde!	Kibaz-Urkunde und Kibaz-Malbuch/Stifte verteilen	

Übergangszeit zwischen den Durchgängen	<ul style="list-style-type: none"> • Verbrauchsmaterial entsorgen! • Materialien, die erneut genutzt werden sollen, desinfizieren!!! • unbedingt Zeit für eine Pause einplanen: kurze Rückmeldung, wie es lief und Ruhe vor der nächsten Runde genießen 	
Formal abschließen	<ul style="list-style-type: none"> • Rückmeldebogen ausfüllen und abschicken!; • Verwendungsnachweis Finanzen fertigmachen und zusenden an SJ NRW 	